ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CON CONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE
Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 0967620477
Cod. mecc. Istituto: CZRH04000Q – Cod. Mecc.corso serale: CZRH040505 -C.F. 84000690796 - Codice Unico: UF9M13
www.alberghierosoverato.gov.it - czrh04000q@istruzione.it - czrh04000q@pec.istruzione.it

Circ. 457 - 2024/2025

➢ **AL PERSONALE ATA SEDE – SUCCURSALE – CONVITTO – SERALE - ALBO - SITO WEB**

OGGETTO: Attribuzione incarichi specifici personale ATA a.s. 2024/2025.

Ai fini dell'attribuzione degli incarichi specifici per l'a.s. **2024/2025** (Art. 47 CCNL Scuola 29/11/2007), le SS.LL. sono invitate a produrre la relativa domanda entro e non oltre **11/07/2025**
Giusto quanto previsto nel **CII 24/25** e nel piano di lavoro proposto dal DSGA e adottato dal D.S., gli incarichi specifici per l'a.s. in corso, risultano essere i seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.3 Incarichi N. 3 unità IMPORTO COMPLESSIVO DI : € 1.800,00	
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati
Collaborazione e sostituzione in caso di necessità con area Segreteria digitale (**PROTOCOLLO**)	Gestione Scuola Digitale Axios 3. Protocollo WEB 4. Pubblicazione on line: – Amministrazione Trasparente - Albo on line AVCP 5. Conservazione a norma 6. Firma digitale

ASSISTENTI TECNICI N. 7 unità IMPORTO COMPLESSIVO: € 4.200,00	
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati
Coordinatore dei servizi informatici relativi alle LIM – Attrezzatura tecnica e informatica nell'Auditorium Area AR02 - **N.2 Incarico**	Attività di collaborazione con i docenti per il funzionamento delle LIM compreso i sussidi collegati - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza nelle aule ove sono ospitate le LIM e nei laboratori - Collaborazione con Uffici di Segreteria/Presidenza per le attività di inizio e fine anno scolastico
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR20 – **N. 3 incarichi**	Maggiore attività laboratori di cucina, sala e bar per la preparazione dei concorsi e delle attività all'esterno, rapporti con il convitto per il lavaggio tovagliato - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza del laboratorio di cucina/bar
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR23 – **N.1 incarico**	Gestione e funzionamento del laboratorio assegnato. Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine all'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle procedure di ricognizione, discarico, dismissione dei beni. Coordinamento laboratori di chimica (Organica – Analisi qualitativa, quantitativa e Ch. Fisica – delle fermentazioni - Analisi Tecniche)
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR21 **N. 1 incarico**	Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine dell'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle pocedure di ricognizione dei beni.

CUOCO N.1 unità IMPORTO: € 600,00	
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati
Prelievo derrate alimentari – Verifica - Estrazione e conservazione - Rilevazione **N.1 Incarico**	Prelievo giornaliero derrate alimentari dal magazzino e consegne delle stesse al cuoco di turno al pomeriggio; - verifica della quantità, qualità conformità e stato di conservazione delle derrate alimentari prelevate; - compilazione e vidimazione delle schede di prelievo e della HACCP; estrazione e conservazione delle etichette di tracciabilità dalle confezioni delle derrate alimentati prelevate; - rilevazione delle temperature dei frigoriferi e registrazione su apposite schede".

COLLABORATORI SCOLASTICI N.9 unità: N.6 Sede Centrale e N.3 Convitto IMPORTO COMPLESSIVO: € 2.970,00			
	DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	
1	Supporto alle attività di laboratorio della cucina e sala bar	Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	**N. 2 incarichi SEDE CENTRALE**
2	Attività di pronto soccorso e di primo intervento; assistenza alla persona; assistenza a gli alunni diversamente abili	Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	**N. 4 incarichi SEDE CENTRALE**
3	Attività di manutenzione ordinaria attrezzature e Primo Soccorso	Unità manutenzione ordinaria attrezzature ed arredi - servizio esterno e commissioni varie - collaborazione con la segreteria e con il Responsabile del Convitto – Primo soccorso	**N.3 incarichi CONVITTO**
NOTA: Gli incarichi specifici dei Collaboratori Scolastici saranno assegnati prioritariamente agli aspiranti in possesso di comprovate e specifiche esperienze le quali saranno verificate in itinere con la possibilità di revoca per coloro i quali non ne dimostrino l'effettivo possesso.			

Si comunica, inoltre, che il personale destinatario dell'art. 2, comma 2 (1^ posizione economica) e comma 3 (2^ posizione economica) della "SEQUENZA CONTRATTUALE PER IL PERSONALE ATA PREVISTA DALL'ART. 62 DEL CCNL 29/11/2007 DEL COMPARTO SCUOLA", non deve produrre domanda. Agli stessi è in fase di predisposizione l'incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renato DANIELE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell art. 3, comma 2 D.Lgs n 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSEOA
SOVERATO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a_____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **Assistente Amministrativo**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2024/2025:**

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	Indicare con una **X**
Collaborazione e sostituzione in caso di necessità con area Segreteria digitale (Protocollo)	Gestione Scuola Digitale Axios 3. Protocollo WEB 4. Pubblicazione on line: – Amministrazione Trasparente - Albo on line AVCP 5. Conservazione a norma 6. Firma digitale	

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato ***(Incarichi annuali)***	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Soverato, _____ _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IPSSEOA SOVERATO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **ASSISTENTE TECNICO**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2024/2025:**

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	Indicare con una **X**
Coordinatore dei servizi informatici relativi alle LIM – Attrezzatura tecnica e informatica nell'Auditorium **Area AR02 - N.2 Incarico**	Attività di collaborazione con i docenti per il funzionamento delle LIM compreso i sussidi collegati - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza nelle aule ove sono ospitate le LIM e nei laboratori - Collaborazione con Uffici di Segreteria/Presidenza per le attività di inizio e fine anno scolastico	
Coordinatore dei servizi tecnici **Area AR20 – N. 3 incarichi**	Maggiore attività laboratori di cucina, sala e bar per la preparazione dei concorsi e delle attività all'esterno, rapporti con il convitto per il lavaggio tovagliato - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza del laboratorio di cucina/bar - Collaborazione con Uffici di Segreteria/Presidenza per le attività di inizio e fine anno scolastico	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR23 – N.1 incarico	Gestione e funzionamento del laboratorio assegnato. Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine all'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle procedure di ricognizione, discarico, dismissione dei beni. Coordinamento laboratori di chimica (Organica – Analisi qualitativa, quantitativa e Ch. Fisica – delle fermentazioni - Analisi Tecniche)	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR21 N. 1 incarico	Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine dell'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle pocedure di ricognizione dei beni.	

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato ***(Incarichi annuali)***	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Soverato, _____ _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSEOA
SOVERATO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a_____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **CUOCO presso CONVITTO**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2024/2025:**

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	Indicare con una **X**
Prelievo derrate alimentari – Verifica - Estrazione e conservazione - Rilevazione **N.1 Incarico**	Prelievo giornaliero derrate alimentari dal magazzino e consegne delle stesse al cuoco di turno al pomeriggio; - verifica della quantità, qualità conformità e stato di conservazione delle derrate alimentari prelevate; - compilazione e vidimazione delle schede di prelievo e della HACCP; estrazione e conservazione delle etichette di tracciabilità dalle confezioni delle derrate alimentati prelevate; - rilevazione delle temperature dei frigoriferi e registrazione su apposite schede".	

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato ***(Incarichi annuali)***	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Soverato, _____ _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSEOA
SOVERATO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **Collaboratore Scolastico** in servizio presso:

	SEDE CENTRALE		**CONVITTO**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2024/2025:**

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO		Specificazione dei compiti assegnati		Indicare con una **X**
1	Attività di pronto soccorso e di primo intervento; assistenza alla persona; assistenza a gli alunni diversamente abili	Attività di pronto soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'eventuale accompagnamento in ospedale. Verifica del materiale delle cassette del pronto soccorso della scuola	**N. 2 incarichi SEDE CENTRALE**	
2	Supporto alle attività di laboratorio della cucina e sala bar	Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	**N. 2 incarichi SEDE CENTRALE**	
3	Attività di pronto soccorso e di primo intervento; assistenza alla persona; assistenza a gli alunni diversamente abili	Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	**N. 2 incarichi SEDE CENTRALE**	
4	Attività di manutenzione ordinaria attrezzature e Primo Soccorso	Unità manutenzione ordinaria attrezzature ed arredi - servizio esterno e commissioni varie - collaborazione con la segreteria e con il Responsabile del Convitto – Primo soccorso	**N.3 incarichi CONVITTO**	

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato ***(Incarichi annuali)***	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Soverato, _____ _____