



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CON CONVITTO ANNESSO E CORSO SERALE

Via Leopardi, 4 – 88068 SOVERATO (CATANZARO) – TEL. 0967620477 – czrh04000g@istruzione.it

All'Albo Pubblicità Legale
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al DSGA

PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza — Missione 4 : Istruzione e Ricerca — Componente 1- potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

CUP: I34D23003710006

Oggetto: 2° AVVISO di selezione rivolto al Personale in servizio presso l'IPSSEOA di Soverato, ovvero presso altra Amministrazione scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio delle STEM e per il multilinguismo.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi** individuali per la selezione di esperti interni o esterni per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM (linea di intervento A) e per il multilinguismo (linea di intervento B) nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti/Area (in sintesi)	Unità da reclutare	Ore previste (totale)	Compenso orario (lordo stato)
Docenti e Personale ATA	Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo Linee di intervento A e B	n. 2 docenti	150 ore per la linea di intervento A	Euro 34,00
		n. 1 Assistente tecnico	30 ore per la linea di intervento B	



Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti per l'ammissione si devono evincere dal curriculum vitae o dagli allegati e devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Prestazioni richieste

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmazione ed accompagnamento delle azioni formative;
- documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato in favore degli studenti e delle studentesse e delle loro famiglie;
- programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica.

Articolo 4 Criteri di selezione

Ai fini della procedura di selezione, fermo restando il possesso di cui all'art.2, il personale docente verrà valutato comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici di studio presentati e delle esperienze professionali come segue:

- Titoli di studio: **max 25 punti**;
- Titoli culturali **max 25 punti**;
- Titoli di servizio **max 50 punti**;

TITOLI DI STUDIO	PUNTI MAX
Laurea magistrale, con lode, in discipline STEM o Linguistiche	20
Laurea magistrale in discipline STEM o Linguistiche con votazione da 100 a 110	15
Laurea magistrale in discipline STEM o Linguistiche con votazione inferiore a 100	10
Specializzazione sul sostegno	5
TITOLI CULTURALI	PUNTI MAX
Corsi di formazione inerenti le discipline STEM e Linguistiche e/o certificazioni informatiche o linguistiche (2 punti per ogni corso e/o certificazione, max 20 punti)	20
Corso di formazione tutor/orientatori (DM 328/2022)	5
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI MAX
Annualità di docenza a tempo indeterminato o determinato (2 punti per ogni anno, max 10 anni)	20
Incarichi specifici: Funzione Strumentale, Tutor PCTO, esperto - tutor - valutatore e figura di supporto in progetti PON- POR-PNRR (2 punti per ogni esperienza, max 15 esp.)	30
	TOTALE PUNTI 100

Ai fini della procedura di selezione, fermo restando il possesso di cui all'art.2, il personale ATA (assistente tecnico) verrà valutato comparativamente sulla base del curriculum vitae e delle esperienze professionali come segue:

- Titoli culturali **max 30 punti**;
- Titoli di servizio **max 70 punti**;

TITOLI CULTURALI	PUNTI MAX
Corsi di formazione inerenti le discipline STEM e Linguistiche e/o certificazioni informatiche o linguistiche (2 punti per ogni corso e/o certificazione, max 20 punti)	20
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI MAX
Annualità di servizio a tempo indeterminato o determinato (2 punti per ogni anno, max 20 anni)	40
Incarichi specifici come figura di supporto in progetti PON- POR-PNRR (2 punti per ogni esperienza, max 20 esp.)	40
	TOTALE PUNTI 100

Articolo 5 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si protrarrà fino al termine delle attività previste per entrambe le linee di intervento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 34,00** (Euro **trentaquattro/00**) inteso quale importo lordo stato per il personale interno, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per il personale esterno fino a un massimo di **€ 1.700,00** (Euro **millesettecento/00**) per la linea di intervento A e di **€ 340,00** (Euro **trecentoquaranta/00**) per la linea di intervento B **per ogni esperto**, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Pertanto nessuna responsabilità, in merito

ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 22.10.2024**, esclusivamente per consegna diretta presso l'Ufficio protocollo o a mezzo PEC all'indirizzo czrh04000q@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**All. "A"**, che include altresì la scheda di autovalutazione **All. "B"** e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi **All. "C"**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs.165/2001, deve essere corredata da:

- **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso il seguente ordine di precedenza:

- a. Prioritariamente personale interno all'IPSEOA di Soverato in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione
- b. in subordine:
- personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
 - personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
 - personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati, personale scolastico in quiescenza), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
 - personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art.3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

Articolo 11 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno o esterno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'erogazione delle attività dovrà avvenire al di fuori dell'orario di servizio dell'incaricato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Si precisa che gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **IPSSEOA**, con sede in Via G. Leopardi, 4 – 88068 Soverato, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **czrh04000q@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPSSEOA - Soverato è la **Dott.ssa Anna Cima** raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **info@pec.infocima.it**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il **Prof. Renato Daniele**, in qualità di D.S. e-mail istituzionale czrh04000q@istruzione.it, numero di telefono 0967620477.

Articolo 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'Albo Pubblicità Legale, sulla Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale, al seguente link: <https://www.alberghierosoverato.edu.it/documento/pnrr-azioni-di-potenziamento-delle-competenze-stem-e-multilinguistiche-d-m-65-2023/>

Articolo 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Renato Daniele)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)