

Programma di Laboratorio di servizi di Accoglienza Turistica classe
II sez. F

a.s.2025/26

ELENCAZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Tecniche di prenotazione

- Ⓢ La definizione di Room-Division
- Ⓢ Le unità abitative
- Ⓢ Il personale del servizio ai piani
- Ⓢ Gli altri servizi: Lavanderia, Guardaroba, Stireria, Room Service
- Ⓢ L'accoglienza del cliente
- Ⓢ Gli adempimenti obbligatori
- Ⓢ La modulistica non obbligatoria
- Ⓢ Accoglienza di un cliente non prenotato
- Ⓢ Accoglienza di un cliente prenotato
- Ⓢ Accoglienza di un gruppo
- Ⓢ I servizi del Front Office richiesti dalla clientela
- Ⓢ Il Back Office
- Ⓢ Il buono di consumazione
- Ⓢ Il conto del cliente
- Ⓢ La chiusura contabile
- Ⓢ Preparazione, presentazione ed incasso del conto
- Ⓢ I mezzi di pagamento

Attività pratica operativa svolta presso il Laboratorio di Acc.Tur.

- Ⓢ Attività di Accoglienza Eventi
- Ⓢ Alfabetizzazione Word ed Excel (formattazione testi; realizzazione di tabelle; lettere di informazione e prenotazione)
- Ⓢ Planning
- Ⓢ Modulo di prenotazione
- Ⓢ Rooming List gruppi
- Ⓢ Scheda di notificazione
- Ⓢ Conto cliente
- Ⓢ Emissione documento fiscale

I Docenti
Maria Cuteri
Rosario Griffo

