



---

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**CON CONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE**  
Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 0967620477  
**Cod. mecc. Istituto: CZRH04000Q – Cod. Mecc.corso serale: CZRH040505 - C.F. 84000690796 - Codice Unico: UF9M13**  
[www.alberghierosoverato.gov.it](http://www.alberghierosoverato.gov.it) – [czrh04000q@istruzione.it](mailto:czrh04000q@istruzione.it) - [czrh04000q@pec.istruzione.it](mailto:czrh04000q@pec.istruzione.it)

---

## **CURRICOLO D'ISTITUTO**

### **SECONDO PERIODO DIDATTICO – 2<sup>A</sup> ANNUALITÀ**

#### **(CLASSI QUARTE)**

- Enogastronomia cucina      **Codice ATECO:**    I – 55, I – 56, C - 10
- Enogastronomia Sala        **Codice ATECO:**    I – 55, I – 56, C - 10
- Accoglienza Turistica        **Codice ATECO:**    I – 55, N - 79
- Pasticceria                    **Codice ATECO:**    I – 56, C - 10

**A. S. 2023-2024**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE / DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI**

**DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA**

I Docenti del Dipartimento (firme)

Salvatore Argirò

\_\_\_\_\_

Patrizia Bossi

\_\_\_\_\_

Vincenzo Codispoti

\_\_\_\_\_

Rosaria Crudo

\_\_\_\_\_

Paola Pugliese

\_\_\_\_\_

**CLASSI QUARTE A.S.2023-2024**

**2^ ANNUALITA' SECONDO PERIODO DIDATTICO (2023-2024)**

DATI ESITI DI APPRENDIMENTO					DATI DI PROCESSO					
<p><b>COMPETENZA</b> area professionalizzante: N.2 Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione.</p> <p><b>Competenza/e di cittadinanza:</b> Competenza alfabetica funzionale, capacità di imparare a imparare, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p><b>Competenze educazione civica:</b> Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.</p>					ATTIVITA' DIDATTICA					
N°	UdA	ASSI COINVOLTI	ABILITÀ'	CONOSCENZE	CONTENUTI	CONTESTO	TIPO DI ATTIVITÀ	TEMPI	PROVE	VALUTAZIONE
<b>1</b>		LINGUAGGI <input type="checkbox"/> MATEMATICO <input type="checkbox"/> SCIENT-TECNOL. <input checked="" type="checkbox"/> STORICO-SOCIALE <input type="checkbox"/>	Distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro e i vari elementi della busta paga.  Riconoscere i principali modelli di organigramma delle imprese turistiche	Le norme che regolano il lavoro.  I contratti di lavoro e il costo del lavoro.	<b>Uda A</b> Nucleo 1 Le risorse umane: il Lavoro;  Nucleo 2 Le risorse tecniche: il Patrimonio.	Aule e DAD	Lezione frontale e partecipata; Lezione pratica; Problem solving; Learning by doing; Metodo induttivo; Simulazioni. Recupero; consolidamento; Potenziamento.	Primo Quadrimestre Ore 64 (di cui 5 educazione civica)	Verifica scritta Verifica orale  Verifica sommativa per la valutazione dei livelli personali di apprendimento  Compito di realtà	Per le rubriche di valutazione cfr. griglie allegate (*)  Per i criteri e la scala di valutazione si rimanda al PTOF di cui si allega la tabella: Livelli e voti - Indicatori e descrittori (**)
		<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b> a) _____ b) _____ c) _____ d) _____	Applicare le principali norme sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di vita e di lavoro.  Riconoscere i diversi elementi del patrimonio e le fonti di finanziamento dell'impresa.  Compilare prospetti ed effettuare calcoli per la soluzione di semplici casi relativi a imprese di settore.  Comprendere e utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridico-economici.  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata, in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri	Elementi di organizzazione del lavoro.  La normativa sulla sicurezza sul lavoro.  Il patrimonio dell'impresa, la sua classificazione e la rappresentazione.  I finanziamenti dell'impresa.	Nucleo 3 Le risorse finanziarie: i finanziamenti					

		comportamenti al contesto organizzativo e professionale							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>COMPETENZA area professionalizzante: N.8 Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.</b></p> <p><b>Competenza/e di cittadinanza: Competenza alfabetica funzionale, competenza digitale, capacità di imparare a imparare, competenza imprenditoriale, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</b></p> <p><b>Competenze educazione civica: Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.</b></p>					<b>ATTIVITA' DIDATTICA</b>				
N° UdA	ASSI COINVOLTI	ABILITÀ'	CONOSCENZE	CONTENUTI	CONTESTO	TIPO DI ATTIVITÀ	TEMPI	PROVE	VALUTAZIONE
<b>2</b>	<b>LINGUAGGI</b> <input type="checkbox"/> <b>MATEMATICO</b> <input type="checkbox"/> <b>SCIENT-TECNOL.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>STORICO-SOCIALE</b> <input type="checkbox"/>	Distinguere le diverse fasi della gestione.	Le fasi della gestione dell'impresa.	<b>Uda B</b> Nucleo 1 Costi, ricavi e reddito.	Aule e Laboratori e multimediali	Lezione frontale e partecipata; lezione multimediale; Lezione pratica; Problem solving; Learning by doing; Metodo induttivo; Simulazioni. Recupero; consolidamento; Potenziamento.	Secondo Quadrimestre Ore 68 (di cui 4 ore educazione civica)	Verifica scritta Verifica orale  Verifica sommativa per la valutazione dei livelli personali di apprendimento  Compito di realtà	Per le rubriche di valutazione cfr. griglie allegate (*)  Per i criteri e la scala di valutazione si rimanda al PTOF di cui si allega la tabella: Livelli e voti - Indicatori e descrittori (**)
	<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>	Compilare la Situazione economica e calcolare il reddito d'esercizio.	Il calcolo del reddito d'esercizio.	Nucleo 2 La contabilità aziendale.					
	a) _____ b) _____ c) _____ d) _____	Analizzare le operazioni di gestione nell'aspetto economico e finanziario.	Come si classificano costi e ricavi.  La situazione economica.	Nucleo 3 Il bilancio d'esercizio.					
		Distinguere le parti del bilancio d'esercizio.  Calcolare i principali indici e analizzare semplici casi relativi a imprese di settore.	Le principali scritture contabili.  Quali parti compongono il bilancio d'esercizio.	Nucleo 4 La contabilità analitica.					

	<p>Determinare le diverse configurazioni di costo.</p> <p>Calcolare il break even point e costruire il diagramma di redditività.</p> <p>Applicare metodi per il calcolo dei prezzi di vendita</p>	<p>I principali indici di bilancio</p> <p>Le configurazioni di costo.</p> <p>Il break even point.</p> <p>La determinazione dei prezzi di vendita</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**N.B.**

- ❖ Le competenze delle discipline contenute nell'AREA GENERALE sono indicate negli allegati A e B
- ❖ Le competenze delle discipline contenute nell'AREA DI INDIRIZZO sono indicate nell' allegato 2- g
- ❖ **Nella programmazione delle UdA indicare eventuali collegamenti con l'Educazione Civica.**

## COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

[RACCOMANDEAZIONI DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2018 \(2018/C 189/01\)](#)

<b>1. Competenza alfabetica funzionale</b>	capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.
<b>2. Competenza multilinguistica</b>	capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali.
<b>3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria</b>	<p>La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane.</p> <p>La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo.</p> <p>Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani.</p> <p>La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.</p>
<b>4. Competenza digitale</b>	La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.
<b>5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.
<b>6. Competenza in materia di cittadinanza</b>	si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
<b>7. Competenza imprenditoriale</b>	si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

<b>8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.
--	--

(\*) RUBRICHE DI VALUTAZIONE - A.S. 2023-2024

DIPARTIMENTO\_ **DISCIPLINE GIURIDICHE / DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI** \_\_\_\_\_ DISCIPLINA\_ **DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA**

<b>Rubrica di valutazione</b>				
<b>LIVELLI</b>				
	<b>LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO - 1</b>	<b>LIVELLO BASE - 2</b>	<b>LIVELLO INTERMEDIO - 3</b>	<b>LIVELLO AVANZATO – 4</b>
<b>Competenza</b>	Lo studente svolge in modo inadeguato compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali e di non sapere applicare regole e procedure fondamentali.	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.
Svolgere la propria attività operando in equipe, al fine di erogare un servizio di qualità;	Non sa svolgere la propria attività operando in equipe, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa svolgere la propria attività operando in equipe, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa svolgere la propria attività operando in equipe, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Sa svolgere la propria attività operando in equipe, con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
Scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre la struttura organizzativa di reparto;	Non sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, o li sviluppa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla	Non sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla	Sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli	Sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli	Sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli alimenti,

sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli alimenti	conservazione degli alimenti, o li applica solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	alimenti, se guidato, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali	alimenti, rispetto a situazioni complesse ma note, mostrando di saper utilizzare conoscenze e abilità acquisite	con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
---	--	--	---	---

Riconoscere e valutare le componenti patrimoniali che caratterizzano i processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle diverse fasi di vita e nelle varie realtà aziendali	Non riconosce e non sa valutare le componenti patrimoniali, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Riconosce e sa valutare le componenti patrimoniali, se guidato, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali	Riconosce e sa valutare le componenti patrimoniali, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze e abilità acquisite	Riconosce e sa valutare le componenti patrimoniali, con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
Riconoscere e valutare le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle varie realtà aziendali;	Non riconosce e non sa valutare le risorse finanziarie necessarie, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Riconosce e sa valutare le risorse finanziarie necessarie, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Riconosce e sa valutare le risorse finanziarie necessarie svolgendo compiti e risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Riconosce e sa valutare le risorse finanziarie necessarie con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
Individuare le risorse più idonee a soddisfare le diverse esigenze di nuovi investimenti	Non sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti relativamente a compiti e problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo



Riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato produttivo e al rendimento dei processi di produzione dei servizi, servendo di tecnica di gestione economica e controllo. realtà aziendali;	Non sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico relativamente a semplici compiti, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico e controllo a compiti e problemi complessi in situazioni note, utilizzando conoscenze ed abilità acquisite	Sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
--	--	---	--	---

**(\*\*) ELEMENTI GENERALI DI VALUTAZIONE (PTOF):**

- Accertamento dei livelli di partenza
- Risultati delle prove di verifica in itinere (accertamento del raggiungimento degli obiettivi minimi)
- Progressi in itinere
- Impegno e capacità di recupero
- Risposte alle sollecitazioni culturali (senso di responsabilità)
- Metodo ed autonomia di studio, competenze, capacità di rielaborazione personale
- Qualità espressive, coerenza e consequenzialità logica, intuizione
- Frequenza regolare delle lezioni
- Rispetto delle norme disciplinari, partecipazione al dialogo scolastico
- Eventuali situazioni di svantaggio e loro superamento.

**INTEGRAZIONE AI CRITERI DI VALUTAZIONE GIA' CONTEMPLATI NEL PTOF** (approvati nella seduta n. 7 del Collegio dei Docenti, del 27 maggio 2020, con delibera n.26).

• **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELLA DAD** - Indicatori:

1. Regolarità nella frequenza in tutte le discipline
2. Valorizzazione dell'impegno nel coinvolgimento del gruppo dei pari
3. Autonomia nel lavoro
4. Disponibilità al confronto

• **VALUTAZIONE DEL PROFITTO NELLA DAD** – Indicatori:

1. Partecipazione attiva alla DAD
2. Puntualità nella consegna dei compiti e/o nelle verifiche orali
3. Produzione e condivisione di materiali

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DSA  
PROVA SCRITTA DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE  
(D.P.R. 122/2009; L. 170/2010; D.M. 12/7/2011; O.M. 19/4/2016)**

ALUNNO.....CLASSE.....

<b>Indicatori e livelli</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1. ADERENZA ALLA TRACCIA</b>	
Nulla o molto limitata	0
Limitata	1
Essenziale	2

Completa	3
Ampia e rielaborativa	4
<b>2. SVILUPPO DEI CONTENUTI</b>	
Molto limitato	0
Parziale	1
Essenziale	2
Completo	2,5
Ampio e approfondito	3
<b>3. ORGANICITA' DELL'ELABORAZIONE</b>	
Elaborato frammentario	0
Elaborato disorganico	1
Elaborato abbastanza organico	2
Elaborato organico	2,5
Elaborato organico e strettamente coerente	3
<b>4. ORTOGRAFIA, PUNTEGGIATURA E MORFOSINTASSI E PROPRIETA' LESSICALE (NON VALUTATE)</b>	
Gravemente scorrette	0
Con errori diffusi	0
Nel complesso corrette	0
Corrette	0
Corrette e curate	0
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DSA**

**VERIFICA ORALE**

(D.P.R. 122/2009; L. 170/2010; D.M. 12/7/2011; O.M. 19/4/2016)

ALUNNO.....CLASSE.....

Indicatori e livelli	Punteggi
<b>1. CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI DISCIPLINARI</b>	
Nulla	0
Frammentaria	1
Parziale	2
Piena	3
<b>2. CAPACITA' DI COLLEGAMENTO E CONFRONTO</b>	
Nulla	0
Inadeguata	1
Adeguate	2
Efficace	3
<b>3. CAPACITA' DI ARGOMENTAZIONE, CRITICA E VALUTAZIONE</b>	
Nulla	0
Inadeguata	1
Adeguate	2
Efficace	3
<b>4. PROPRIETA' DI LINGUAGGIO NELL'ESPOSIZIONE (VALUTATA IN MISURA RIDOTTA)</b>	
Gravemente scorretta	0
Con errori diffusi	0
Nel complesso corretta	0,5
Ricca e corretta	1
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	

LIVELLI E VOTI - INDICATORI E DESCRITTORI
Punteggio in decimi
<b>10 = ECCELLENTE (E)</b>
Conoscenza completa e profonda Rielaborazione critica e personale con spunti significativi ed originali Realizzazione creativa a livello tecnico-pratico

Esposizione brillante, ricca di efficacia espressiva
<b>9 = OTTIMO (O)</b>
Conoscenza organica ed esauriente Spiccate capacità di interpretazione e giudizio Collegamenti efficaci Realizzazione accurata a livello tecnico-pratico

Esposizione fluida e ricca
<b>8 = BUONO (B)</b>
Conoscenza ampia e sicura Rielaborazione precisa dei contenuti Interesse per alcuni argomenti Esecuzione disinvolta a livello tecnico-pratico Esposizione sciolta e sicura
<b>7 = DISCRETO (D)</b>
Conoscenza abbastanza articolata dei contenuti Rielaborazione con spunti personali su alcuni argomenti Esecuzione esatta delle consegne a livello tecnico-pratico Esposizione abbastanza appropriata
<b>6 = SUFFICIENTE (S)</b>
Conoscenza degli elementi fondamentali della disciplina Comprensione/considerazione semplice dei contenuti Esecuzione adeguata negli aspetti essenziali a livello tecnico-pratico Esposizione semplice ma sostanzialmente corretta

<b>5 = INSUFFICIENTE (I)</b>
Conoscenza incompleta o imprecisa /superficiale degli argomenti trattati Limitata autonomia nella rielaborazione correlazione dei contenuti Esecuzione talvolta imprecisa a livello tecnico-pratico Esposizione incerta/imprecisa e poco lineare
<b>4 = SENSIBILMENTE INSUFFICIENTE (SI)</b>
Conoscenza frammentaria e poco corretta dei contenuti fondamentali Limiti quantitativi e qualitativi nell'apprendimento Esecuzione imprecisa ed approssimativa a livello tecnico-pratico Esposizione scorretta e stentata
<b>3 = GRAVEMENTE INSUFFICIENTE (GI)</b>
Esposizione gravemente scorretta e confusa
<b>1-2 = TOTALMENTE INSUFFICIENTE (TI)</b>
Preparazione nulla, sino al rifiuto di sottoporsi alle prove di verifica Incomprensione dei contenuti e del linguaggio Esecuzione del tutto mancante dei fondamenti a livello tecnico-pratico