

REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE

Premessa

Il presente regolamento è posto in essere per supportare le esigenze dell'IPSSCOA di Soverato in merito alle sostituzioni dei docenti assenti a qualsiasi titolo, ad eccezione dello sciopero, attraverso l'utilizzo di sostituti individuati tra i colleghi aderenti volontariamente alla banca delle ore.

Al fine di perfezionare l'offerta formativa e migliorare l'organizzazione delle attività didattiche con continuità di presenza dei docenti nelle classi, viene così istituita una Banca Ore nel rispetto del CCNL del comparto Scuola vigente, senza aggravii di spesa per l'amministrazione pubblica, che si regola con le disposizioni che seguono. Il presente documento è stato sottoposto alle RSU di Istituto e approvato nella seduta del 2 ottobre 2023.

Art. 1 Caratteristiche generali

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un conto individuale sul quale vengono accantonate il numero di ore di prestazione lavorativa consensualmente prestate dal dipendente in anticipo rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro e successivamente recuperate con permessi brevi secondo quanto previsto dal CCNL. Art. 16– commi 1 e 3 (non più di metà dell'orario di servizio fino ad un massimo di 2 ore giornaliere) preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore. Le ore conteggiate ed accantonate come "credito" sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l'orario di cattedra; in tale fattispecie sono da considerarsi anche eventuali ore effettuate fuori dall'orario di servizio per eventi e manifestazioni.

Il docente che aderisce alla banca ore può accantonare sul conto individuale fino ad un massimo di 33 ore annue.

Nel corso dell'anno il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 2 Utilizzo delle ore accantonate

I giorni in cui le domande di permesso breve per il recupero delle ore a credito dovessero eccedere le disponibilità della scuola, il Dirigente Scolastico opererà una selezione sulla base di una graduatoria basata sui seguenti criteri e nell'ordine riportato:

- a. docente che, fino a quel momento, ha in conto un saldo maggiore di ore a credito;
- b. docente che ha dato la disponibilità alla prima e settima ora di lezione;
- c. docente che ancora non ha usufruito di ore di permesso.

Le ore della Banca non potranno essere richieste in anticipo prima che il docente le abbia effettivamente accantonate sul proprio conto.

Il regolamento potrà essere integrato in ogni momento, nel rispetto delle procedure, rivedendo ulteriori "sistemi di compensazione delle ore a credito".

Art. 3 Calcolo delle ore

Il calcolo delle ore a debito e a credito viene tenuto dalla Dirigenza. Il docente terrà comunque un calcolo individuale.

Art. 4 Adesione

L'adesione alla Banca ore è volontaria ed il docente può indicare le ore nelle quali è "disponibile" ad effettuare la sostituzione, ma saranno conteggiate "a credito" nella BO non le ore di disponibilità comunicate ma le ore di sostituzione concretamente rese in classe.

Nessuna compensazione è pertanto prevista per la disponibilità/reperibilità data.

Possono accedere alla Banca i docenti con contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato. Ciascun docente che intenda usufruire della Banca Ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti. L'adesione alla Banca Ore e l'eventuale recesso dovranno essere comunicati per iscritto.

Art. 5 Funzionamento del servizio BO

La disponibilità ad aderire alla BO è estesa a tutto l'anno scolastico.

La comunicazione per le sostituzioni dei colleghi assenti potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- a. la sostituzione di colleghi che abbiano già comunicato la loro assenza dovrà essere notificata al docente supplente interessato il giorno prima;
- b. per le assenze di emergenza, comunicate la mattina dello stesso giorno, i docenti che abbiano dato la loro disponibilità alla prima ora dovranno essere presenti a scuola dalle 8:00 alle 8:20; dopo le ore 8:20, salvo casi eccezionali, il docente può ritenersi libero.

Ogni docente aderente alla BO potrà effettuare massimo 2 ore di sostituzione al giorno, per evitare carichi eccessivi su poche persone e favorire la rotazione dei docenti.

Art. 6 Calcolo ore a credito nel caso di ore prestate per eventi e manifestazioni all'interno e funzionali all'Istituto medesimo.

I docenti che effettuano ore aggiuntive (fuori dall'orario di servizio) per eventi e manifestazioni all'interno e funzionali all'Istituto medesimo, potranno recuperare fino al 40 % delle ore prestate con permessi brevi secondo quanto previsto dal CCNL. Art. 16– commi 1 e 3 (non più di metà dell'orario di servizio fino ad un massimo di 2 ore giornaliere) preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola.

Art. 7 Priorità

La priorità della scelta per la sostituzione dei colleghi assenti è la seguente:

1. docenti con ore a disposizione;
2. docenti specializzati il cui alunno risulti assente;
3. docenti che non aderiscono alla BO, ma che devono recuperare permessi brevi fruiti;
4. docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero minore di ore a credito;
5. docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero maggiore di ore a credito;

Art. 8 Diritti e Doveri

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta scritta e deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha predisposto ed essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il DS può decidere di non autorizzare o di differire la richiesta del periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verifichino particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili, da eccessive richieste di permessi, da carenza di personale da utilizzare per le sostituzioni, in occasione di riunioni degli OO.CC., in periodi calendarizzati per lo svolgimento di verifiche di prove nazionali o in qualsiasi altra situazione che ritenga opportuna.

Art. 9 Bilancio a fine anno scolastico

Il bilancio delle ore deve tendere al pareggio e viene effettuato su base annuale. È necessario, pertanto, che il docente effettui un costante monitoraggio della propria posizione creditoria della Banca Ore.

Tutti i conti della BO, intestati a ciascun docente, saranno chiusi entro la fine di maggio di ciascun anno scolastico.

Non è possibile in alcun modo retribuire le ore a credito. Il docente con credito può utilizzare lo stesso entro la fine dell'anno scolastico corrente.

Al termine di ciascun Anno Scolastico il fondo della Banca delle ore si azzerava prescindendo dall'eventuale credito che in ogni caso non darà alcun diritto a remunerazione o compenso.

Art. 10 Responsabili della BO

I collaboratori del Dirigente scolastico, giacché effettuano giornalmente la sostituzione dei docenti (Collaboratore DS), sono nominati Responsabili della BO.

I Responsabili della BO annotano le ore prestate nell'apposito Registro.

Su delega e/o in assenza del Dirigente Scolastico i Responsabili della BO possono autorizzare la compensazione delle ore a credito con permesso breve preventivamente concordato.

Art. 11 Norme finali

L'andamento della Banca delle Ore deve essere continuamente monitorato al fine di favorirne il positivo utilizzo.

Possono essere individuate modalità alternative ed aggiuntive di compensazione delle ore, finalizzate ad un migliore funzionamento della Banca Ore.

Il presente Regolamento riveste carattere sperimentale, limitato al presente anno scolastico e potrà essere integrato in ogni momento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renato Daniele

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)