



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

CON CONVITTO ANNESSO E CORSO SERALE

Via Leopardi, 4 – 88068 SOVERATO (CATANZARO) – TEL. 0967620477 – CZRH04000Q@ISTRUZIONE.IT

**Circ. 46/2023 -2024**

**Soverato, 28 settembre 2023**

Ai Docenti  
Agli studenti  
Agli Educatori  
Al personale ATA  
AI DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: Fotocopie per uso didattico a.s. 2023/2024**

Si comunica ai docenti che, al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie, limitando al contempo lo spreco di carta e il possibile verificarsi di comportamenti illeciti, in ossequio alle norme previste dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), si rende necessario ribadire alcune indicazioni operative per l'uso delle fotocopie.

La richiesta di fotocopie, dovuta solo ed esclusivamente a motivi didattici (verifiche scritte e somministrazione di schede didattiche), deve essere presentata dall'insegnante interessato ai collaboratori scolastici con anticipo di almeno un giorno. Inoltre, si rammenta ai docenti l'opportunità di occuparsi personalmente della richiesta e del ritiro delle fotocopie, e non per il tramite degli studenti. Ciascun docente avrà cura di compilare l'apposito registro indicando il numero di copie richieste e la motivazione.

Si specifica che, in via del tutto eccezionale, fino a quando l'utilizzo delle postazioni della Sala Docenti sarà limitato per problemi tecnici, i docenti potranno effettuare le stampe anche negli altri laboratori solo nel caso in cui non siano presenti classi.

Infine, si ricorda che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (Legge 633/1941; Legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"; D. Lgs. n.68/2003). Altresì è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi: in particolare, non è

consentito fotocopiare pagine dei testi in adozione per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof. Renato Daniele)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*