

CZRH04000Q - IPSSEOA SOVERATO
Domanda di iscrizione agli anni successivi al primo
Anno Scolastico 2021/22

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(ex Art. 13 D.lgs 196/2003 (TU) del Regolamento UE art. 13-14 GDPR 679/2016)

Premessa

L'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali. Gli Alunni (e i tutori legali), in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Titolari del trattamento

L'Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (di seguito "IPSSEOA") con sede in Via Giacomo Leopardi n. 4- 88068 Soverato (CZ) e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'IPSSEOA è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati dell'IPSSEOA è il Direttore SGA Luigi Grillone (nomina Prot. 0005715/U del 21/09/2018) e dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati dell'IPSSEOA è stato individuato con determina Prot. 0004266/U del 07/06/2018, l'Ing. Emilio Malizia e-mail info@studiomalizia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento dei dati

Finalità: il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

Base giuridica del trattamento dei dati

Base giuridica: il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali; non necessita del consenso ma deve essere fornita l'informativa. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato. Il minore di età inferiore a 16 anni è rappresentato dai propri tutori legali che prestano il consenso quando previsto; il minore dai 16 anni può prestare il consenso al trattamento quando richiesto.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

Modalità: i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati. Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti. Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito. Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche. Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); dati/immagini di eventi/attività didattiche o complementari. Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, ...), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del contratto di lavoro non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. Il mancato conferimento dei dati **facoltativi** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà al dipendente di fruire degli stessi.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie. Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoriери, sindacati per delega. Diffusione: per eventuali ed esclusivi obblighi di legge, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

PRESA VISIONE Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.



La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Il Sottoscritto

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

In Qualità di

Genitore

Affidatario

Tutore

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

Indirizzo e-mail principale

CHIEDE

L'iscrizione alla classe _____

dell'Alunno/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Proveniente dalla classe _____ sezione _____ indirizzo di studi _____

Seconda lingua: Inglese Francese Spagnolo Tedesco

Da compilare soltanto se lo studente per il quale si chiede l'iscrizione ad un anno successivo al primo provenga da altra scuola

Codice scuola provenienza

Denominazione scuola provenienza

Lingue straniere studiate nella scuola di provenienza:

Inglese Francese Spagnolo Tedesco

Alunno con disabilità

 SI NO

Alunno con DSA

 SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

 SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Priorità (*) Scelta

PROFESSIONALI - - ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITÀ ALBERGHIERA

ACCOGLIENZA TURISTICA

Scelta dell' articolazione ACCOGLIENZA TURISTICA:
per l' iscrizione a questa articolazione indicare la
scelta della seconda lingua straniera tra le seguenti
opzioni: FRANCESE - SPAGNOLO- TEDESCO

PROFESSIONALI - - ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITÀ ALBERGHIERA

ENOGASTRONOMIA
CUCINA

Scelta dell'articolazione ENOGASTRONOMIA: per l'
iscrizione a questa articolazione indicare la scelta
della seconda lingua straniera tra le seguenti
opzioni: FRANCESE-TEDESCO- SPAGNOLO

PROFESSIONALI - - ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITÀ ALBERGHIERA

ENOGASTRONOMIA
PRODOTTI DOLCIARI ARTIG. EIndustr.

Scelta dell'articolazione PRODOTTI DOLCIARI
ARTIGIANALI E INDUSTRIALI. Per l'iscrizione a
questa art. indicare la scelta della seconda lingua
straniera tra le seguenti opzioni: FRANCESE-
TEDESCO-SPAGNOLO (salvo mancata approvazione
piano regionale).

PROFESSIONALI - - ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SALA E VENDITA

Scelta dell' articolazione SALA E VENDITA: per
l'iscrizione a questa articolazione indicare la scelta
della seconda lingua straniera tra le seguenti
opzioni: FRANCESE -TEDESCO-SPAGNOLO

(*) Selezionare uno degli indirizzi di studio/percorso formativo.

La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorità più alta, 2..., 3...). La stessa priorità non può essere data a più scelte

ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE

__I__ sottoscritt_____ dichiara di:

Di avere diritto (*)

Di non avere diritto

(*) Dichiarazione da documentare per motivi di reddito con attestazione ISEE, per altri motivi previsti dalla normativa vigente con altra certificazione.

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI

NO

Il sottoscritto, in qualità di Genitore/esercitante la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dichiara che la scelta è effettuata dallo studente ed è pertanto espressione della sua volontà.

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)^(*), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Da compilare solo per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

autorizza per il/la proprio/a figlio/a l'uscita anticipata o l'entrata posticipata (ultima o seconda ora di lezione) dalla scuola .

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

(*) Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Oggetto: Richiesta di comunicazione e diffusione di dati sugli esiti scolastici:

Visto l'art. 96 del D.Lgs N° 196/2003 che si riporta testualmente:

1. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le scuole e gli istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'articolo 13. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.
2. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

CHIEDO

che sia applicata nei confronti di mi__ figli__ la possibilità, prevista al comma 1 di tale articolo, di comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità previste da tale disposizione normativa.

Dichiaro che sono consapevole che la mancata autorizzazione mi impedisce di fruire di tale possibilità.

Dichiaro che la presente funge anche di informativa per tali dati e finalità.

Data _____

(Cognome e nome in stampatello)

(Firma)

Dati coniuge del genitore richiedente

Cognome	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Prov. di nascita	<input type="text"/>
Comune o Stato Estero di Nascita	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Residenza	<input type="text"/>		
	indirizzo		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	comune		c.a.p.
			prov
Contatti	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)		Altro recapito telefonico
	<input type="text"/>		
	Indirizzo e-mail		

Ulteriori Informazioni da Richiedere alla Famiglia

- USCITA ANTICIPATA PER SCIOPERO**
(Uscita anticipata in caso di sciopero del personale docente e non, in cui non sia possibili avvertire per tempo le famiglie o assicurare la sorveglianza).
Firma _____
- USCITA ANTICIPATA / ENTRATA POSTICIPATA**
Uscita anticipata dalla scuola per recarsi a casa, senza preavviso, prima del termine previsto delle lezioni giornaliere, nel caso in cui il Dirigente si trovi nell'impossibilità materiale di garantire la vigilanza con personale in servizio.
Firma _____
- AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE E INIZIATIVE FORMATIVE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE**
AUTORIZZO SI NO
Firma _____

- **AUTORIZZAZIONE ESERCITAZIONI SPECIALI**

(Partecipazione, nel corso dell'anno scolastico, alle esercitazioni che si svolgeranno presso aziende in ambito provinciale, regionale, nazionale, europeo).

AUTORIZZO

SI

NO

Firma _____

- **AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINI/VIDEO**

(Eventuale pubblicazione cartacea o on-line,(sito e social istituzionali) in contesti inerenti la divulgazione e la documentazione delle attività didattiche).

AUTORIZZO

SI

NO

Firma _____

- **AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PORTALI DIDATTICI**

(Accesso al web degli studenti, attraverso credenziali, su portali didattici per la consultazione e l'utilizzo di documenti digitali.(Esempio: libri di testo dematerializzati) classi virtuali e piattaforme e-learnig).

AUTORIZZO

SI

NO

Firma _____

RIPETENZA ANNO SCOLASTICO.

Nota:

Indicare se il proprio figlio/a ha ripetuto qualche anno scolastico.

Motivazione:

Criterio per la formazione delle graduatorie in caso di eventuale esubero di alunni iscritti.

Informazioni sull'Alunno/a

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali

SI

NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

Attività e Progetti Offerti dalla Scuola

Concorsi ed esercitazioni speciali

La scuola, vista la peculiarità degli indirizzi, attribuisce particolare attenzione alle esercitazioni pratiche straordinarie (manifestazioni) che rientrano nell'ambito delle attività didattico-formative e la partecipazione a concorsi.

SI

NO

Giochi Sportivi Studenteschi

I G.S.S. promuovono le attività sportive individuali e a squadre attraverso lezioni in orario extracurricolari, favorendo anche l'inclusione delle fasce più deboli e disagiate presenti tra i giovani.

SI

NO

Progetti PON e POR

L'Istituto partecipa in modo costante ai bandi che vengono proposti dall'autorità di gestione; i singoli progetti vengono di norma inseriti nel PTOF, anche in corso d'anno, come Piano Integrato.

SI

NO

Progetti scolastici

Per aggiungere valore alla qualità della scuola vengono proposte attività extra curricolari che garantiscono agli studenti una formazione completa, anche attraverso il confronto con realtà diverse dalla nostra, sia nazionali che internazionali.

SI

NO

Stage - Tirocini in Alternanza scuola-lavoro

Il nostro istituto sviluppa percorsi di alternanza scuola - lavoro presso aziende di settore, in ambito regionale, extraregionale, europeo.

SI

NO

CONVITTO	Richiesta di ammissione al convitto per studenti e studentesse. L'ammissione al convitto sarà successivamente perfezionata con domanda all'atto di pubblicazione del bando di concorso (Mese di Febbraio 2020)	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
SEMICONVITTO	Richiesta di ammissione al semiconvitto per studenti e studentesse. L'ammissione al semiconvitto sarà successivamente perfezionata con domanda all'atto di pubblicazione del bando di concorso (Mese di Febbraio 2020)	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

Scelta della seconda Lingua Straniera

<input type="radio"/> Francese	Opzione seconda lingua - la scelta della seconda lingua straniera sarà definitiva per tutto il quinquennio
<input type="radio"/> Spagnolo	Opzione seconda lingua - la scelta della seconda lingua straniera sarà definitiva per tutto il quinquennio
<input type="radio"/> Tedesco	Opzione seconda lingua - la scelta della seconda lingua straniera sarà definitiva per tutto il quinquennio

Criteri per l'Accoglimento delle Domande di iscrizione alle classi terze

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di Istituto n.20 del 24/01/2014

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ISCRIZIONE ALLA 3^A CLASSE DELLE TRE ARTICOLAZIONI (Cucina – Sala e Vendita – Accoglienza Turistica)

In riferimento a ciascuna delle tre articolazioni (Cucina – Sala e Vendita – Accoglienza Turistica), qualora si verificasse una situazione di esubero delle domande di iscrizione alle classi terze, si procederà alla formazione di apposita graduatoria in base ai seguenti criteri, fermo restando che l'Istituto accantona una quota per i propri ripetenti:

- Domande pervenute nei termini previsti (punti 1/10)
- Nessuna ripetenza negli anni scolastici precedenti (punti 3/10)
- Residenza nel distretto (punti 13/10)
- Residenza fuori distretto (punti 1/10)
- Fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto (punti 2/10)

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'aspirante più giovane d'età.
Si precisa che, in caso di cambio di indirizzo, non potrà essere garantita la 2^a lingua straniera.

CONTRIBUTO VOLONTARIO (DELIBERA N. 20 CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13/12/2017)

Per le classi seconde € 50,00; Per le classi terze- quarte - quinte € 75,00.

SERVIZI ATTIVABILI CON IL CONTRIBUTO VOLONTARIO: fotocopie, uscite didattiche, orientamento post diploma, assicurazione; servizi web: registro elettronico con il quale è possibile giustificare le assenze, sms per comunicare assenze e entrate in ritardo del figlio.

Giorni di Consulenza

Giorno	Apertura	Chiusura
Lunedì	14:30	17:30
Giovedì	14:30	17:30

Soverato _____

Firma del richiedente _____