

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CON CONVITTO ANNESSO E CORSO SERALE
Via Leopardi, 4 – 88068 SOVERATO (CATANZARO) – TEL. 0967620477 – czrh04000q@istruzione.it

All'albo
Agli atti
Al sito Web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI N. 1 ESPERTO FORMATORE A.S. 2022/2023 – 2023-2024

PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO (DOCENTI)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla
trasformazione digitale
Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

Titolo: Animatore digitale: formazione del personale interno

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4692

CUP: I34D22002100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, art. 3, ANIMATORI DIGITALI, PNRR M4C1-2.1;

VISTO l'Avviso/decreto M4I12.1-2022-941, Animatori digitali 2022-2024, Linea di investimento Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0091698 del 31/10/2022;

VISTO il Progetto presentato da questa istituzione scolastica sulla piattaforma futura in data 07/11/2022;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 24917 del 27/02/2023, con la quale il progetto è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 2000,00 aa.ss. 2022-2023 e 2023-2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio Prot. 0002165/U del 27/03/2023;

VISTA la legge 107/2015 art.1 comma 124;

VISTO il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025, aggiornamento 2023, approvato con delibera n. 27 del Collegio dei docenti del 22/12/2022 sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente prot. n. 6065/U del 22/12/2022;

VISTO l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;

VISTO il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.l. n.129/2018

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 12/09/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.l. 129/2018;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'individuazione di ESPERTI/FORMATORI al fine di realizzare un intervento formativo per docenti, (*quadro di riferimento europeo delle competenze digitali nell'ottica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*) adottando le seguenti priorità nella selezione:

1. Docenti interni;
2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche;
3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per il reclutamento di N. 1 ESPERTO FORMATORE a cui affidare l'incarico di docente per la seguente Unità Formativa:

(introduzione alla conoscenza dei fondamenti teorici e alla pratica didattica dei recenti modelli europei dedicati alla competenza digitale correlandolo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Area	Innovazioni didattico-metodologiche sostenute dalla formazione digitale dei docenti
Progetto formativo	DigCompEdu dedicato alla competenza digitale dei docenti/formatori
Destinatari della formazione	Docenti interni dell'Istituto
Tempi di svolgimento	Giugno-Luglio 2023
Articolazione del percorso e compensi	Ore docenza n. ____ - costo orario € 50,00/h lordo stato

Art. 1 Attività e compiti dell'incarico di Formatore

È compito del Formatore

- Eseguire l'attività di programmazione mediante produzione di un calendario di massima, la predisposizione di un registro attività e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione dell'intervento.
- dare evidenza in tutti gli atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività

Art. 2 Metodologia, Tempi.

Documentazione e Risultati attesi delle Unità Formative

L'Unità Formativa, da svolgersi in modalità full time, è specificamente finalizzata a sviluppare conoscenze, abilità, competenze come declinate nel Progetto formativo.

ART. 3 - Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IPSSCOA di Soverato, dovranno pervenire **entro e non oltre il 05 giugno 2023 alle ore 12:00** e potranno essere presentate: brevi manu presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto; mezzo PEC all'indirizzo czrh04000q@pec.istruzione.it o all'indirizzo mail istituzionale czrh04000q@istruzione.it e dovrà contenere come oggetto: "Istanza di **Esperto** Formatore del personale scolastico".

Le istanze presentate secondo l'All.1 dovranno essere corredate di:

- dichiarazione dei titoli e relativo punteggio a cura del candidato All. 2
- Curriculum vitae
- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Proposta di progetto

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale (con competenze nell'ambito delle nuove metodologie e tecnologie innovative da sperimentare nelle classi, in coerenza con le competenze digitali dei docenti, "DigCompEdu) dipendente dell'IPSSEOA, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, per l'incarico di FORMATORE a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica. A parità di punteggio, la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella sotto indicata:

FIGURA DI FORMATORE ESPERTO

	Titoli di Studio	MAX	A cura del candidato	A cura dell'amm.ne
1	Laurea magistrale con lode	20		
2	Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	10		
3	Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	5		
4	Altra Laurea, Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post laurea, (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	10		
5	Certificazioni informatiche (2 punti per ogni corso, max. 5)	10		
	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento (2 punti per ogni corso, max. 5)	10		
Titoli di servizio o professionali				
6	Esperienze di formatore nell'ambito di progetti Ministeriali, PON, POR, PNSD, PTOF ecc. (2 punti per ogni corso, max. 5)	10		
7	Esperienze di tutor nell'ambito di progetti Ministeriali, PON, POR, PNSD ecc. (2 punti per ogni corso, max. 5)	10		
8	Esperienze di esperto valutatore nell'ambito di progetti Ministeriali, PON, POR, PNSD ecc. (2 punti per ogni corso, max. 5)	10		
9	Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico	10		
10	Proposta di Progetto esecutivo: finalità, contenuti, metodologie previste dall'unità formativa (non coerente punti 0 – Insufficiente coerenza 6 punti – coerente 10 punti)	10		

ART. 5 – Formulazione della graduatoria

L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 4 e adottando le seguenti priorità nella selezione:

1. Docenti interni;
2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche;

3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'Albo pubblicità legale.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine e in presenza di una sola domanda la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: Candidato più giovane. L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

ART. 6 – Incarico e compensi

L'incarico per l'intervento di progetto, è finalizzato a garantire l'attività di formazione del personale scolastico, realizzato con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole".

Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare nel biennio.

L'attribuzione dell'incarico di FORMATORE avverrà tramite contratto per prestazione d'opera intellettuale occasionale o lettera di incarico. Prima del conferimento dell'incarico il candidato dipendente di Pubblica Amministrazione dovrà presentare regolare autorizzazione a svolgere l'incarico.

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 2.000,00 (duemila/00) (___ ore a € 35,00 onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente).

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della relazione finale, dei registri, dei documenti di valutazione e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

ART. 7 - Esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- Istanze pervenute fuori termine;
- La mancata presentazione della proposta di progetto;
- La mancata presentazione degli allegati

ART. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Renato Daniele.

ART. 9 – Privacy informazioni generali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Renato Daniele. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.istitutoalberghiero.edu.it>

ART. 11 Disposizioni finali

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Renato Daniele)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)