



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CON CONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE
Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 0967620477
Cod. mecc. Istituto: CZRH04000Q – Cod. Mecc.corso serale: CZRH040505 - C.F. 84000690796 - Codice Unico: UF9M13
www.alberghierosoverato.gov.it - czrh04000q@istruzione.it - czrh04000q@pec.istruzione.it

CURRICOLO D'ISTITUTO SECONDO PERIODO DIDATTICO – 1[^] ANNUALITÀ (CLASSI TERZE)

- Enogastronomia cucina **Codice ATECO:** I-55, I-56, C-10
- Enogastronomia Sala **Codice ATECO:** I-55, I-56, C-10
- Accoglienza Turistica **Codice ATECO:** I-55, N-79
- Pasticceria **Codice ATECO:** I-56, C-10

Codice ATECO

A. S. 2022-2023

DIPARTIMENTO DI **DISCIPLINE GIURIDICHE / DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI**

DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA

I Docenti del Dipartimento (firme)

Salvatore Argirò

Patrizia Bossi

Vincenzo Codispoti

Silvana Catrambone

Rosaria Crudo

Paola Pugliese

DATI ESITI DI APPRENDIMENTO					DATI DI PROCESSO				
<p>COMPETENZA area professionalizzante: N.2 Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione.</p> <p>Competenza/e di cittadinanza: Competenza alfabetica funzionale, capacità di imparare a imparare, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p>Competenze educazione civica: Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p>					ATTIVITA' DIDATTICA				
N° UdA	ASSI COINVOLTI	ABILITA'	CONOSCENZE	CONTENUTI	CONTESTO	TIPO DI ATTIVITÀ	TEMPI	PROVE	VALUTAZIONE
1	LINGUAGGI <input type="checkbox"/> MATEMATICO <input type="checkbox"/> SCIENT-TECNOL. <input checked="" type="checkbox"/> STORICO-SOCIALE <input type="checkbox"/>	Impostare e svolgere correttamente i calcoli relativi ai diversi concetti applicati alla realtà turistico-aziendale Interpretare e rappresentare i dati con i grafici.	I principali concetti di Matematica e di Diritto ed Economia. Mercato turistico e sue tendenze	Uda 0 nucleo 1 ripassiamo insieme un po' di matematica; nucleo 2 ripassiamo insieme un po' di Diritto ed economia	Aule e DAD	Lezione frontale e partecipata; Lezione pratica; Problem solving; Learning by doing; Metodo induttivo; Simulazioni. Recupero; consolidamento; Potenziamento.	Primo Quadrimestre Ore 64 (di cui 5 educazione civica)	Verifica scritta Verifica orale Verifica sommativa per la valutazione dei livelli personali di apprendimento Compito di realtà	Per le rubriche di valutazione cfr. griglie allegate (*) Per i criteri e la scala di valutazione si rimanda al PTOF di cui si allega la tabella: Livelli e voti - Indicatori e descrittori (**).
	DISCIPLINE COINVOLTE a) _____ b) _____ c) _____ d) _____	Posizionare l'offerta turistica identificando servizi primari e complementari per una proposta integrata coerente con il contesto e le esigenze della clientela. Comprendere e saper esporre con terminologia specifica i concetti alla base dell'attività economica. Utilizzare la terminologia giuridica ed economica nella produzione orale e scritta. Distinguere le varie tipologie di azienda. Riconoscere i diversi ruoli degli enti della Pubblica Amministrazione. Distinguere le componenti del mercato turistico. Applicare formule per l'analisi della domanda e dell'offerta turistica	Gli enti nazionali e locali che governano il territorio. I soggetti protagonisti dell'attività economica. L'attrattività turistica Le componenti del mercato turistico. I principali dati per l'analisi del mercato turistico. Le tipologie di imprese turistiche. Le funzioni aziendali.	Uda A nucleo 1 il luogo dove vivo; nucleo 2 il mercato turistico; nucleo 3 le aziende dove potrò lavorare					

COMPETENZA area professionalizzante: N.8 Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.

Competenza/e di cittadinanza: Competenza alfabetica funzionale, competenza digitale, capacità di imparare a imparare, competenza imprenditoriale, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Competenze educazione civica: Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.

ATTIVITA' DIDATTICA

N° UdA	ASSI COINVOLTI	ABILITA'	CONOSCENZE	CONTENUTI	CONTESTO	TIPO DI ATTIVITA'	TEMPI	PROVE	VALUTAZIONE
2	LINGUAGGI <input type="checkbox"/> MATEMATICO <input type="checkbox"/> SCIENT-TECNOL. <input checked="" type="checkbox"/> STORICO-SOCIALE <input type="checkbox"/> DISCIPLINE COINVOLTE	Gestire il processo di consegna, stoccaggio e monitoraggio delle merci/prodotti/servizi Applicare criteri di pianificazione del proprio lavoro, operando in équipe e interagendo con le altre figure professionali e i vari reparti Rilevare i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di produzione di prodotti e servizi Utilizzare la terminologia giuridica ed economica nella produzione orale e scritta Distinguere gli elementi caratteristici di un' impresa Distinguere le diverse tipologie di impresa in base alla forma giuridica Comprendere le procedure di avvio di una nuova impresa Distinguere gli elementi caratteristici dei vari contratti esaminati Riconoscere e compilare i documenti relativi alle operazioni di acquisto e di vendita	Tecniche di approvvigionamento e gestione delle merci Tecniche di organizzazione del lavoro, strumenti per la gestione organizzativa Metodi per identificare, progettare e controllare i processi gestionali e operativi Come si classifica l'impresa Gli elementi distintivi dell'impresa Le società commerciali previste dal codice civile I requisiti e le formalità amministrative per l'avvio di un'impresa Le principali norme e le procedure negli acquisti dai fornitori e nelle vendite ai clienti	Uda b nucleo 1 le varie forme d'impresa; nucleo 2 come fare per avviare un'impresa Uda C nucleo 1 Gli acquisti dai fornitori; nucleo 2 Le vendite ai clienti Uda D nucleo 1 Le operazioni delle banche; nucleo 2 I mezzi di pagamento	Aule e Laboratori e multimediali	Lezione frontale e partecipata; lezione multimediale; Lezione pratica; Problem solving; Learning by doing; Metodo induttivo; Simulazioni. Recupero; consolidamento; Potenziamento.	Secondo Quadrimestre Ore 68 (di cui 4 ore educazione civica)	Verifica scritta Verifica orale Verifica sommativa per la valutazione dei livelli personali di apprendimento Compito di realtà	Per le rubriche di valutazione cfr. griglie allegate (*) Per i criteri e la scala di valutazione si rimanda al PTOF di cui si allega la tabella: Livelli e voti - Indicatori e descrittori (**).
	a) _____ b) _____ c) _____ d) _____								

	<p>Riconoscere gli elementi che compongono la base imponibile, il totale fattura, lo scorporo dell'IVA ed effettuare i relativi calcoli</p> <p>Predisporre il conto d'albergo e del ristorante</p> <p>Riconoscere le diverse modalità di vendita delle ADV e compilare i relativi documenti</p> <p>Riconoscere gli elementi che compongono il pacchetto turistico</p> <p>Utilizzare la terminologia giuridica ed economica nella produzione orale e scritta</p> <p>Distinguere le diverse funzioni delle banche</p> <p>Riconoscere le principali operazioni di raccolta</p> <p>Riconoscere i diversi strumenti di pagamento</p> <p>Compilare assegni e cambiali</p>	<p>Il contratto di compravendita e i suoi elementi</p> <p>Il contratto di somministrazione</p> <p>I documenti della compravendita: la fattura elettronica, il documento di trasporto, lo scontrino elettronico</p> <p>L'IVA e i presupposti per la sua applicazione</p> <p>La definizione del contratto d'albergo, ristorativo e di viaggio</p> <p>Le operazioni delle imprese di viaggi</p> <p>Che cosa sono le banche</p> <p>Quali sono le funzioni delle banche</p> <p>Quali sono le principali operazioni di raccolta</p> <p>Che cosa sono le operazioni di impiego</p> <p>Quali sono i principali servizi accessori</p> <p>Quali sono i mezzi di pagamento elettronici</p> <p>Che cosa sono gli assegni e la cambiale</p>					
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

N.B.

- ❖ Le competenze delle discipline contenute nell'AREA GENERALE sono indicate negli allegati A e B
- ❖ Le competenze delle discipline contenute nell'AREA DI INDIRIZZO sono indicate nell' allegato 2- g
- ❖ **Nella programmazione delle UdA indicare eventuali collegamenti con l'Educazione Civica.**

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

[RACCOMANDAZIONI DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2018 \(2018/C 189/01\)](#)

1. Competenza alfabetica funzionale	capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.
2. Competenza multilinguistica	capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali.
3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria	<p>La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane.</p> <p>La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo.</p> <p>Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani.</p> <p>La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.</p>
4. Competenza digitale	La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.
5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.
6. Competenza in materia di cittadinanza	si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
7. Competenza imprenditoriale	si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(*) RUBRICHE DI VALUTAZIONE - A.S. 2022-2023

DIPARTIMENTO_ **DISCIPLINE GIURIDICHE / DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI** _____ DISCIPLINA_ **DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA**

Rubrica di valutazione				
LIVELLI				
Competenza/e	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO – 1 Lo studente svolge in modo inadeguato compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali e di non sapere applicare regole e procedure fondamentali.	LIVELLO BASE – 2 Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.	LIVELLO INTERMEDIO – 3 Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	LIVELLO AVANZATO – 4 Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.
<p>Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.</p> <p>-Utilizzare strumenti operativi nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistica.</p> <p>- Riconoscere le componenti culturali, sociali ed economiche che caratterizzano il sistema produttivo</p> <p>- Comprendere numerosi aspetti della realtà operativa locale e nazionale, anche attraverso la lettura di articoli tratti da riviste economiche e di settore.</p> <p>-Riconoscere nell'evoluzione del fenomeno turistico e dei processi di produzione dei</p>	<p>Non sa utilizzare strumenti operativi, o ne utilizza solo alcune, mostrando di possedere conoscenze ed abilità parziali</p> <p>Non riconosce le componenti culturali, sociali ed economiche, o ne riconosce solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p> <p>Non comprende numerosi aspetti della realtà operativa o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p> <p>Non sa riconoscere le componenti economiche e tecnologiche che caratterizzano l'evoluzione del fenomeno turistico ed i processi di produzione dei servizi , o lo fa solo in</p>	<p>Li sa utilizzare relativamente a compiti semplici se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Riconosce le componenti culturali, sociali ed economiche, relativamente a semplici compiti se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Riesce a comprendere numerosi aspetti della realtà operativa in modo semplice se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Sa riconoscere le componenti economiche e tecnologiche che caratterizzano l'evoluzione del fenomeno turistico ed i processi di produzione dei servizi in modo semplice se guidato, mostrando di</p>	<p>Collabora attivamente nel loro utilizzo relativamente all'area amministrativa, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Nel riconosce le componenti culturali, sociali ed economiche, svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Riesce a comprendere numerosi aspetti della realtà operativa risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Sa riconoscere le componenti economiche e tecnologiche che caratterizzano l'evoluzione del fenomeno turistico ed i processi di produzione dei servizi risolvendo problemi complessi in situazioni note,</p>	<p>Contribuisce apportando spunti personali nell'uso degli strumenti operativi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Riconosce le componenti culturali, sociali ed economiche, con spunti personali svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Riesce a comprendere numerosi aspetti della realtà operativa con spunti personali svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Sa riconoscere le componenti economiche e tecnologiche che caratterizzano l'evoluzione del fenomeno turistico ed i processi di produzione dei servizi con spunti personali svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando</p>

<p>servizi, le componenti economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali.</p>	<p>parte, mostrando di possedere conoscenze ed abilità parziali</p>	<p>possedere conoscenze ed abilità essenziali</p>	<p>mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p>	<p>padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p>
<p>Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione.</p> <p>Applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d'impresa nelle diverse situazioni dell'esperienza professionale</p> <p>Risolvere semplici problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica.</p> <p>Comprendere le diverse fasi del processo di produzione.</p> <p>Saper intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nella produzione della documentazione richiesta.</p> <p>Applicare la normativa vigente che disciplina alcune fasi della produzione dei servizi turistici.</p>	<p>Non sa applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d'impresa o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p> <p>Non riesce a risolvere semplici problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p> <p>Non sa comprendere o lo fa solo in parte, le diverse fasi del processo di produzione mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p> <p>Non sa intervenire nella produzione della documentazione richiesta e con l'uso di strumenti tecnologici o lo fa solo in parte mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p> <p>Non sa applicare le normative vigenti relative alla produzione di servizi turistici o lo fa solo in parte mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali</p>	<p>Sa applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d'impresa in modo semplice se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Riesce a risolvere semplici problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica in modo semplice se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Sa comprendere, se guidato, le diverse fasi del processo di produzione, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Sa intervenire nella produzione della documentazione richiesta e con l'uso di strumenti tecnologici, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p> <p>Sa applicare le normative vigenti relative alla produzione di servizi turistici, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali</p>	<p>Sa applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d'impresa risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Riesce a risolvere problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Sa comprendere le diverse fasi del processo di produzione, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Sa intervenire nella produzione della documentazione richiesta e con l'uso di strumenti tecnologici, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p> <p>Sa applicare le normative vigenti relative alla produzione di servizi turistici, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite</p>	<p>Sa applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d'impresa con spunti personali svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Riesce a risolvere problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica con spunti personali svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Sa comprendere le diverse fasi del processo di produzione con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Sa intervenire nella produzione della documentazione richiesta e con l'uso di strumenti tecnologici, con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p> <p>Sa applicare le normative vigenti relative alla produzione di servizi turistici con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo</p>
<p>COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;</p>	<p>Si relaziona con gli altri non rispettando sempre idee ed opinioni diverse dalla propria.</p>	<p>Comprende le principali responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale ed all'ambiente, cogliendone i principali fondamenti</p>	<p>Comprende le diverse responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale ed all'ambiente, cogliendone i fondamenti giuridici e identificando con chiarezza le istituzioni coinvolte ed i loro compiti</p>	<p>Riconduce ogni suo comportamento al sistema di regole su cui poggia la società nel rispetto reciproco di diritti e doveri.</p>

		giuridici e identificando le istituzioni coinvolte		
--	--	----------------------------------------------------	--	--

() ELEMENTI GENERALI DI VALUTAZIONE (PTOF):**

- Accertamento dei livelli di partenza
- Risultati delle prove di verifica in itinere (accertamento del raggiungimento degli obiettivi minimi)
- Progressi in itinere
- Impegno e capacità di recupero
- Risposte alle sollecitazioni culturali (senso di responsabilità)
- Metodo ed autonomia di studio, competenze, capacità di rielaborazione personale
- Qualità espressive, coerenza e consequenzialità logica, intuizione
- Frequenza regolare delle lezioni
- Rispetto delle norme disciplinari, partecipazione al dialogo scolastico
- Eventuali situazioni di svantaggio e loro superamento.

INTEGRAZIONE AI CRITERI DI VALUTAZIONE GIA' CONTEMPLATI NEL PTOF (approvati nella seduta n. 7 del Collegio dei Docenti, del 27 maggio 2020, con delibera n.26).

- **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELLA DAD** - Indicatori:

1. Regolarità nella frequenza in tutte le discipline
2. Valorizzazione dell'impegno nel coinvolgimento del gruppo dei pari
3. Autonomia nel lavoro
4. Disponibilità al confronto

- **VALUTAZIONE DEL PROFITTO NELLA DAD** – Indicatori:

1. Partecipazione attiva alla DAD
2. Puntualità nella consegna dei compiti e/o nelle verifiche orali
3. Produzione e condivisione di materiali

RUBRICA DI VALUTAZIONE DSA
PROVA SCRITTA DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE
(D.P.R. 122/2009; L. 170/2010; D.M. 12/7/2011; O.M. 19/4/2016)

ALUNNO.....CLASSE.....

Indicatori e livelli	Punteggio
1. ADERENZA ALLA TRACCIA	
Nulla o molto limitata	0
Limitata	1
Essenziale	2
Completa	3
Ampia e rielaborativa	4
2. SVILUPPO DEI CONTENUTI	
Molto limitato	0
Parziale	1
Essenziale	2
Completo	2,5
Ampio e approfondito	3
3. ORGANICITA' DELL'ELABORAZIONE	
Elaborato frammentario	0
Elaborato disorganico	1
Elaborato abbastanza organico	2
Elaborato organico	2,5
Elaborato organico e strettamente coerente	3
4. ORTOGRAFIA, PUNTEGGIATURA E MORFOSINTASSI E PROPRIETA' LESSICALE (NON VALUTATE)	
Gravemente scorrette	0
Con errori diffusi	0
Nel complesso corrette	0
Corrette	0
Corrette e curate	0
PUNTEGGIO TOTALE	

RUBRICA DI VALUTAZIONE DSA

VERIFICA ORALE

(D.P.R. 122/2009; L. 170/2010; D.M. 12/7/2011; O.M. 19/4/2016)

ALUNNO.....CLASSE.....

Indicatori e livelli	Punteggi
1. CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI DISCIPLINARI	
Nulla	0
Frammentaria	1
Parziale	2
Piena	3
2. CAPACITA' DI COLLEGAMENTO E CONFRONTO	
Nulla	0
Inadeguata	1
Adeguata	2
Efficace	3
3. CAPACITA' DI ARGOMENTAZIONE, CRITICA E VALUTAZIONE	
Nulla	0
Inadeguata	1
Adeguata	2
Efficace	3
4. PROPRIETA' DI LINGUAGGIO NELL'ESPOSIZIONE (VALUTATA IN MISURA RIDOTTA)	
Gravemente scorretta	0
Con errori diffusi	0
Nel complesso corretta	0,5
Ricca e corretta	1
PUNTEGGIO TOTALE	

LIVELLI E VOTI - INDICATORI E DESCRITTORI
Punteggio in decimi
10 = ECCELLENTE (E)
Conoscenza completa e profonda Rielaborazione critica e personale con spunti significativi ed originali Realizzazione creativa a livello tecnico-pratico Esposizione brillante, ricca di efficacia espressiva
9 = OTTIMO (O)
Conoscenza organica ed esauriente Spiccate capacità di interpretazione e giudizio Collegamenti efficaci Realizzazione accurata a livello tecnico-pratico Esposizione fluida e ricca
8 = BUONO (B)
Conoscenza ampia e sicura Rielaborazione precisa dei contenuti Interesse per alcuni argomenti Esecuzione disinvolta a livello tecnico-pratico Esposizione sciolta e sicura
7 = DISCRETO (D)
Conoscenza abbastanza articolata dei contenuti Rielaborazione con spunti personali su alcuni argomenti Esecuzione esatta delle consegne a livello tecnico-pratico

Esposizione abbastanza appropriata
6 = SUFFICIENTE (S)
Conoscenza degli elementi fondamentali della disciplina Comprensione/considerazione semplice dei contenuti Esecuzione adeguata negli aspetti essenziali a livello tecnico-pratico Esposizione semplice ma sostanzialmente corretta
5 = INSUFFICIENTE (I)
Conoscenza incompleta o imprecisa /superficiale degli argomenti trattati Limitata autonomia nella rielaborazione correlazione dei contenuti Esecuzione talvolta imprecisa a livello tecnico-pratico Esposizione incerta/imprecisa e poco lineare
4 = SENSIBILMENTE INSUFFICIENTE (SI)
Conoscenza frammentaria e poco corretta dei contenuti fondamentali Limiti quantitativi e qualitativi nell'apprendimento Esecuzione imprecisa ed approssimativa a livello tecnico-pratico Esposizione scorretta e stentata
3 = GRAVEMENTE INSUFFICIENTE (GI)
Esposizione gravemente scorretta e confusa
1-2 = TOTALMENTE INSUFFICIENTE (TI)
Preparazione nulla, sino al rifiuto di sottoporsi alle prove di verifica Incomprensione dei contenuti e del linguaggio Esecuzione del tutto mancante dei fondamenti a livello tecnico-pratico