



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA CON
ONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE
Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 0967620477
Cod. mecc. Istituto: CZRH04000Q – Cod. Mecc. corso serale: CZRH040505 -C.F. 84000690796 - Codice Unico: UF9M13
www.alberghierosoverato.gov.it - czrh04000q@istruzione.it - czrh04000q@pec.istruzione.it

PROGRAMMA DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE A.S. 2022/2023

CLASSE 1A

Libro di testo "Infolive share" (A. Barbero, F. Vaschetto; edizioni Pearson)

1. Introduzione all'informatica

- 1.1 Le componenti del computer
 - 1.1.1 La scheda madre
 - 1.1.2 Le memorie RAM, ROM e di massa
 - 1.1.3 Le periferiche di input/output

2. Il Sistema operativo

- 2.1 I file
 - 2.1.1 La gestione dei file
 - 2.1.2 la ricerca delle informazioni e di file nel sistema
 - 2.1.2 Creazione di una cartella e archiviazione dei dati

3. Il web , gli strumenti di condivisione in rete e la posta elettronica

- 3.1 La navigazione nella rete
- 3.2 Salvare ed archiviare un file
- 3.2 La ricerca di informazioni nella rete
- 3.3 La posta elettronica
- 3.4 Gli strumenti di Google Workspace (Drive, Classroom, ecc.)
- 3.5 Archiviazione e gestione di file in Google Drive.

4. La videoscrittura

- 4.1 Introduzione all'elaborazione testi
- 4.2 Documenti Google
- 4.3 Microsoft Office Word
 - 4.3.1 Paragrafi
 - 4.3.2 Formattazione
 - 4.3.3 Immagini, forme e tabelle
 - 4.3.4 Intestazione e pie' di pagina
 - 4.3.5 Elenchi puntati e numerati
 - 4.3.6 Bordi e sfondi
 - 4.3.7 Stampa Unione

5. Il foglio di calcolo

5.1 Introduzione al foglio elettronico

5.2 Fogli Google

5.3 Microsoft Office Excel

5.3.1 Riferimenti di cella

5.3.2 Azioni sul foglio di lavoro

5.3.3 Operazioni con i contenuti delle celle

5.3.4 Formule e funzioni

5.3.5 Ordine di esecuzione delle operazioni nelle formule

5.3.5 Realizzazione di un Grafico

5.3.6 Stampa ed anteprima di stampa

6. Gli strumenti di presentazione

6.1 Introduzione agli strumenti di presentazione

6.2 Microsoft Office PowerPoint

6.3.1 Layout

6.3.2 Azioni su diapositive

6.3.3 Forme, immagini e caselle di testo

6.3.4 Modifica di uno schema diapositiva personalizzato

6.3.5 Animazioni e transizioni

6.3.6 Lancio della presentazione

7. Educazione civica

7.1 La cittadinanza Digitale

Soverato 25.05.2023

Domenico Gabriele
Eduardo Moriconi

L'insegnante
Prof. ANTONIO RACHIELE
